

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Киасофт»

А.В. Федин

от «04» апреля 2017 г.



## РЕГЛАМЕНТ

Предоставления Удостоверяющим центром ООО «Киасофт» услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей,  
не являющихся квалифицированными

г. Абакан 2017 г.

## Оглавление

Термины и определения .....	4
Сокращения .....	5
1. Введение .....	5
1.1. Реквизиты ООО «Киасофт» .....	5
1.2. Рабочий день УЦ .....	6
1.3. Публикация Регламента .....	6
1.4. Срок действия Регламента .....	6
2. Общие положения .....	6
2.1. Функции УЦ .....	6
2.2. Услуги, предоставляемые УЦ .....	7
2.3. Разрешение споров .....	7
2.4. Возмездность услуг .....	8
2.5. Ответственность .....	8
2.6. Прекращение деятельности .....	8
2.7. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент .....	8
3. Права .....	8
3.1. Права УЦ .....	8
3.2. Права Пользователей УЦ .....	9
4. Обязанности .....	9
4.1. Обязанности УЦ .....	9
4.1.1. Аудит .....	9
4.1.2. По работе с ключами ЭП УЦ .....	9
4.1.3. По регистрации Пользователей .....	9
4.1.4. По созданию ключей ЭП Пользователей .....	9
4.1.5. По созданию сертификатов .....	10
4.1.6. По аннулированию (отзыву) сертификатов .....	10
4.1.7. По ведению реестра сертификатов .....	10
4.2. Обязательства Пользователя .....	10
4.2.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации .....	10
4.2.2. Обязанности Пользователя .....	10
5. Политика конфиденциальности .....	11
5.1. Виды конфиденциальной информации .....	11
5.2. Типы информации УЦ, не являющейся конфиденциальной .....	11
5.3. Исключительные полномочия УЦ .....	11
6. Порядок взаимодействия .....	11
6.1. Регистрация Пользователей УЦ .....	11
6.2. Создание и выдача сертификата ключа проверки ЭП .....	11
6.3. Смена ключей ЭП Пользователя .....	12

6.3.1. Сроки действия ключей ЭП Пользователя.....	12
6.3.2. Плановая смена ключей ЭП Пользователя .....	12
6.3.3. Внеплановая смена ключей ЭП Пользователя.....	13
6.3.4. Аннулирование (отзыв) сертификата .....	13
6.4. Смена ключей ЭП УЦ .....	13
6.4.1. Сроки действия ключей ЭП УЦ .....	13
6.4.2. Плановая смена ключей ЭП УЦ .....	14
6.4.3. Внеплановая смена ключей ЭП УЦ.....	14
6.5. Подтверждение подлинности ЭП Пользователя в ЭД.....	14
6.6. Приложение 1 – Руководство по обеспечению безопасности использования электронных подписей, не являющихся квалифицированными.....	15

## **Термины и определения**

**Аутентификация** - Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности.

**Доверенное лицо** - Лицо, которое удостоверяющий центр наделил полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП от имени УЦ, подписываемых ЭП, основанной на сертификате ключа проверки ЭП, выданном доверенному лицу этим УЦ.

**Запрос на сертификат** - Сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата ключа проверки ЭП.

### **Запрос на отзыв сертификата**

Сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата ключа проверки ЭП.

**Заявитель** - Лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки ЭП. С момента выдачи сертификата удостоверяющим центром Заявитель становится владельцем сертификата (Пользователем УЦ).

**Идентификация** - Присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Ключ проверки ЭП** - Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

**Ключ ЭП** - Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

**Ключевой носитель** - Носитель, содержащий один или несколько ключей.

**Плановая смена ключей** - Смена ключей с установленной в системе периодичностью.

**Пользователь УЦ (владелец сертификата)** - Лицо, которому Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Сертификат ключа проверки ЭП** - Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ либо доверенным лицом УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

**Список аннулированных сертификатов (CRL)** - Созданный УЦ список сертификатов ключей проверки ЭП, аннулированных до окончания срока их действия.

**Средства ЭП** - Шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

## **Сокращения**

CRL	Certificate Revocation List, список аннулированных сертификатов
НСД	Несанкционированный доступ
ОС	Операционная система
ПК	Программный комплекс
ПО	Программное обеспечение
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись
УКЦ	Удостоверяющий и корневой сертификат
ПРВ УЦ	Пункт регистрации и выдачи электронной подписи Удостоверяющего центра
ЭД	Электронный документооборот

### **1. Введение**

Общество с ограниченной ответственностью «Киасофт», выполняет функции Удостоверяющего центра, в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и является ответчиком по всем юридическим вопросам деятельности Удостоверяющего центра.

Настоящий Регламент определяет механизмы предоставления услуг УЦ по созданию и выдаче сертификатов участникам информационного взаимодействия, соглашением между которыми установлены случаи признания электронным документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, включая обязанности УЦ и Пользователей УЦ (далее - Стороны), процедуры взаимодействия Сторон, форматы документов и данных, а также основные организационно-технические меры по обеспечению информационной безопасности при использовании ключевой информации и средств ЭП.

#### **1.1. Реквизиты ООО «Киасофт»**

Общество с ограниченной ответственностью "Киасофт"

Зарегистрировано 26.04.2004 г.

ОГРН 1041901005904

ИНН/КПП 1901062678/190101001

Адрес юридический: 655017, РФ, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ивана Ярыгина д.34, помещение 172Н

Адрес почтовый и фактический: 655017, РФ, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ивана Ярыгина д.34, помещение 172Н

телефоны: (3902) 26-40-26, 26-66-88

факс: (3902) 305-385

e-mail: info@kiasoft.ru

Директор: Федин Андрей Владимирович, действующий на основании Устава

Банковские реквизиты:

Счет 40702810600010151543 в ООО "ХАКАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК" (БИК 049514745, корр. счет 3010181090000000745)

## **1.2. Рабочий день УЦ**

Промежуток времени с 09:00 по 18:00 (часовой пояс респ. Хакасия г. Абакан) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

## **1.3. Публикация Регламента**

Настоящий Регламент публикуется в электронном виде по адресу [www.kiasoft.ru](http://www.kiasoft.ru)

## **1.4. Срок действия Регламента**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации.

Срок действия Регламента – 6 лет.

Если УЦ официально не уведомит Пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 6 лет.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в данном Регламенте.

# **2. Общие положения**

## **2.1. Функции УЦ**

Функционирование УЦ обеспечивается выполнением следующих функций:

- управление деятельностью УЦ;
- координация деятельности УЦ и ПРВ УЦ;
- взаимодействие с Пользователями в части разрешения вопросов, связанных с применением предоставленных средств ЭП, ключей ЭП и сертификатов;
- взаимодействие с Пользователями в части разрешения вопросов подтверждения подлинности ЭП, созданных с использованием выданных УЦ сертификатов;
- взаимодействие с Пользователем в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением ЭП УЦ в выданных УЦ сертификатах;
- функции регистрации включают:
  - установление личности заявителя – физического лица, обратившегося за получением сертификата, по документу, удостоверяющему личность;
  - проверка правомочий лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица;

- проверка достоверности регистрационной информации Пользователей на основании информации, содержащейся в предоставленных Пользователем документах, а также полученной из государственных информационных ресурсов;
- иное взаимодействие с Пользователями в соответствии с настоящим Регламентом.

Функции создания и сертификации ключей проверки электронных подписей:

- создание и выдача Пользователям сертификатов в форме электронного документа, а также, по обращению Пользователей, в форме бумажного документа;
- создание и выдача по обращениям Пользователей ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

Функции безопасности:

- выполнение комплекса организационно – технических мероприятий по защите ключей ЭП УЦ и Пользователей, а также информационных ресурсов УЦ, включающих, в частности информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, бронирования, иных неправомерных действий;
- реализация средствами УЦ протокола аннулирования (отзыва) сертификатов, формирования, обновления и публикации списков аннулирования (отозванных) сертификатов;
- устранение сроков действия ключей ЭП и сертификатов;
- аннулирование (отзыв) сертификатов по заявлениям владельцев сертификатов либо в связи с вступлением в силу решения суда, которым, в частности, установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию.

## **2.2. Услуги, предоставляемые УЦ**

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет Пользователям УЦ следующие виды услуг:

- создание и выдача сертификатов лицам, обратившимся за их получением;
- предоставление средств ЭП, по обращению Пользователей;
- создание по обращениям Пользователей ключей ЭП, с гарантией обеспечения их конфиденциальности;
- аннулирование (отзыв) созданных УЦ сертификатов;
- предоставление информации из реестра сертификатов, созданных УЦ, в том числе информацию об аннулировании сертификата;
- осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверку ЭП, созданных с использованием выданных УЦ сертификатов;
- осуществление по обращениям Пользователей подтверждения подлинности ЭП УЦ в выданных УЦ сертификатах;
- иные, связанные с использованием ЭП, услуги.

## **2.3. Разрешение споров**

- сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и Пользователь УЦ;

- при возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров;
- споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде г. Абакана.

## **2.4. Возмездность услуг**

Стоимость услуг устанавливается тарифами, публикуемыми на сайте УЦ.

## **2.5. Ответственность**

- УЦ не несет никакой ответственности в случае нарушения Пользователями УЦ положений настоящего Регламента;
- претензии к УЦ ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

## **2.6. Прекращение деятельности**

- деятельность УЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2.7. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент**

- настоящий регламент распространяется в форме электронного документа на сайте [www.kiasoft.ru](http://www.kiasoft.ru);
- внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке;
- уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется УЦ путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте УЦ [www.kiasoft.ru](http://www.kiasoft.ru);
- не допускается внесение в Регламент изменений, могущих прямо или косвенно повлечь ущемление прав пользователей услуг УЦ.

# **3. Права**

## **3.1. Права УЦ**

УЦ имеет право:

- отказать в предоставлении услуг по регистрации Пользователям УЦ, претендующего на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа;
- отказать в изготовлении ключей незарегистрированным Пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей, без предоставления информации о причинах отказа;
- отказать в изготовлении сертификата зарегистрированным Пользователям УЦ, подавшим заявление на его изготовление, с указанием причин отказа;
- отказать в аннулировании сертификата владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате.

### **3.2. Права Пользователей УЦ**

Пользователи имеют следующие права:

- получить и применять сертификат доверенного лица УЦ для проверки ЭП доверенного лица УЦ в сертификатах ключей проверки ЭП, изданных УЦ;
- получить и применять список аннулированных сертификатов для установления статуса сертификатов ключей проверки ЭП, изданных УЦ;
- получить и применять копию сертификата в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов УЦ, для проверки ЭП;
- получить на бумажном носителе сертификат ключа проверки ЭП, заверенный подписью доверенного лица УЦ;
- обратиться в УЦ с заявлением на выполнение УЦ действий, предусмотренных настоящим Регламентом.

## **4. Обязанности**

### **4.1. Обязанности УЦ**

#### **4.1.1. Аудит**

УЦ обязан осуществлять проверку на предмет соответствия деятельности УЦ требованиям настоящего Регламента.

#### **4.1.2. По работе с ключами ЭП УЦ**

- УЦ обязан использовать ключ ЭП УЦ только для подписи создаваемых им сертификатов и списков аннулированных (отозванных) сертификатов;
- УЦ обязан принимать меры по защите ключей ЭП УЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента и нормативными правовыми актами РФ.

#### **4.1.3. По регистрации Пользователей**

- УЦ обеспечивает регистрацию Пользователей в реестре Пользователей по Заявлениям на услуги УЦ в соответствии с порядком, изложенным в настоящем Регламенте;
- УЦ обязан не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию Пользователей, за исключением информации, включаемой в состав создаваемых сертификатов.

#### **4.1.4. По созданию ключей ЭП Пользователей**

- УЦ создает ключи ЭП и ключи проверки ЭП на основании соответствующих обращений (заявлений) Пользователей с использованием средств ЭП, входящих в состав программно-технических средств УЦ, в том числе с использованием доверенного сервиса ЭП;
- УЦ обязан обеспечить уникальность создаваемых ключей ЭП и ключей проверки ЭП в пространстве УЦ;

- УЦ обязан информировать в письменной форме Пользователей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, а также о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

#### **4.1.5. По созданию сертификатов**

- УЦ обеспечивает создание сертификатов по обращениям Пользователей, в соответствии с порядком в форме, определенными настоящим Регламентом;
- УЦ обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров создаваемых сертификатов.

#### **4.1.6. По аннулированию (отзыву) сертификатов**

- УЦ обязан аннулировать сертификат в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
- УЦ обязан в течение 30 минут занести сведения об аннулированном сертификате в список аннулированных сертификатов (CRL) с указанием даты и времени занесения в CRL.

#### **4.1.7. По ведению реестра сертификатов**

- УЦ обязан обеспечивать формирование и ведение реестра сертификатов в течение всего срока деятельности УЦ;
- реестр сертификатов ведется в электронном виде УЦ и кроме информации, содержащейся в сертификатах, включает также информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов и об основаниях прекращения действия или аннулирования;
- сертификаты предоставляются в реестре сертификатов в форме электронных документов;
- УЦ обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.

### **4.2. Обязательства Пользователя**

#### **4.2.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации**

- лица, проходящие процедуру регистрации в реестре УЦ, обязаны представить регистрационную информацию в требуемом для создания сертификате объеме;
- лица, проходящие процедуру регистрации в УЦ, несут ответственность за достоверность предоставленной регистрационной информации.

#### **4.2.2. Обязанности Пользователя**

Владелец ключа ЭП обязан:

- хранить в тайне ключи ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения потери, раскрытия, модификации или несанкционированного использования;
- не использовать ключ ЭП, если есть основания полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- использовать ключ ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту;
- в случае компрометации ключа ЭП немедленно сообщить об этом в УЦ доверенному лицу;

- не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, который аннулирован, действие которого прекращено.

## **5. Политика конфиденциальности**

### **5.1. Виды конфиденциальной информации**

- Ключ ЭП является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего сертификата ключа проверки ЭП;
- УЦ не осуществляет хранение ключей ЭП Пользователей УЦ;
- Персональная и корпоративная информация о Пользователях УЦ, не являющаяся частью сертификата ключа проверки ЭП, считается конфиденциальной.

### **5.2. Типы информации УЦ, не являющейся конфиденциальной**

- информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, является открытой информацией;
- открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации также определяется решением УЦ;
- информация, включаемая в сертификаты Пользователей УЦ и списки аннулированных сертификатов, издаваемых УЦ, не считается конфиденциальной;
- также не считается конфиденциальной информация, содержащаяся в настоящем Регламенте.

### **5.3. Исключительные полномочия УЦ**

УЦ не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- определенных в настоящем Регламенте;
- требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством или при наличии судебного постановления.

## **6. Порядок взаимодействия**

### **6.1. Регистрация Пользователей УЦ**

Для регистрации в УЦ Заявитель подает в УЦ или ПРВ УЦ заявление на создание неквалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, содержащее регистрационные данные Заявителя, включая информацию, подлежащую внесению в сертификат в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи". Заявление подается в виде бумажного документа.

### **6.2. Создание и выдача сертификата ключа проверки ЭП**

- создание сертификата осуществляется на основании регистрационной информации Пользователя;
- для получения сертификата Пользователь представляет документы, определенные Федеральным законом "Об электронной подписи", а также дополнительные документы, требованиями

отдельных информационных систем, для обеспечения информационного взаимодействия с участниками которых предназначен запрашиваемый сертификат;

- перед выдачей сертификата Удостоверяющий центр:

- устанавливает личность заявителя - физического лица, обратившегося за получением сертификата, по основному документу, удостоверяющему личность;
- осуществляет проверку правомочия лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением сертификата;
- осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Пользователем в целях получения сертификата, используя при этом, в частности, документы, полученные из государственных информационных ресурсов;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

- в случае положительного результата действий, перечисленных в п. 6.2 настоящего Регламента, УЦ осуществляет:

- создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, в случае наличия соответствующего обращения со стороны Пользователя;
- создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

- одновременно с выдачей сертификата Пользователю выдаются средства электронной подписи, в случае наличия соответствующего обращения со стороны Пользователя.

### **6.3. Смена ключей ЭП Пользователя**

#### **6.3.1. Сроки действия ключей ЭП Пользователя**

- срок действия ключа ЭП, ключа проверки ЭП и, соответственно, сертификата ключа проверки ЭП Пользователя устанавливается равным 12 месяцам.

#### **6.3.2. Плановая смена ключей ЭП Пользователя**

- плановая смена ключей ЭП производится не ранее, чем за 40 (сорок), и не позднее, чем за 10 (десять) суток до окончания срока действия текущего сертификата (ключей ЭП и ключей проверки ЭП) Пользователя;

- если владельцем сертификата является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то перед выдачей нового сертификата УЦ осуществляет проверку актуальности содержащейся в сертификате информации, используя документы, полученные из государственных информационных ресурсов;

- если владельцем сертификата является юридическое лицо, то перед выдачей нового сертификата УЦ дополнительно осуществляет проверку правомочия лица, выступающего от имени юридического лица, обратившегося за получением сертификата.

### **6.3.3. Внеплановая смена ключей ЭП Пользователя**

- внеплановая смена ключей ЭП производится:

- по инициативе Пользователя в период срока действия ключей ЭП, в следующих случаях:
  - при изменении регистрационной информации Пользователя в части ее, содержащейся в сертификате;
  - при компрометации ключа ЭП Пользователя;
  - при компрометации аутентификационной информации Пользователя, предназначеннной для получения доступа к доверенному сервису ЭП;
  - при компрометации ключа ЭП УЦ;
  - в иных случаях, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы.

Создание и выдача сертификата ключа проверки ЭП при внеплановой смене ключа ЭП Пользователя производится в порядке, определенном в п. 6. 2 настоящего Регламента.

### **6.3.4. Аннулирование (отзыв) сертификата**

Аннулирование (отзыва) сертификатов осуществляется УЦ в следующих случаях:

- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки ЭП, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с ЭП владельца сертификата;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки ЭП;
- в связи с вступлением в силу решения суда, которым, в частности, установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию.

При выполнении УЦ процедуры аннулирования (отзыва) сертификата информация об аннулированном сертификате вносится в список аннулированных (отозванных) сертификатов.

До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата УЦ уведомляет владельца сертификата об аннулировании его сертификата.

## **6.4. Смена ключей ЭП УЦ**

### **6.4.1. Сроки действия ключей ЭП УЦ**

- срок действия ключа ЭП УЦ определяется в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на средства ЭП УЦ и устанавливается равным 12 месяцам.
- срок действия ключа проверки ЭП и соответствующего сертификата УЦ устанавливается равным 72 месяцам.

- начало действия ключей ЭП УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

#### **6.4.2. Плановая смена ключей ЭП УЦ**

- Процедура плановой смены ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном эксплуатационной документацией на средства УЦ.

#### **6.4.3. Внеплановая смена ключей ЭП УЦ**

- внеплановая смена ключей ЭП УЦ производится в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП УЦ.

- внеплановая смена ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном эксплуатационной документацией на средства УЦ.

- при выполнении внеплановой смены ключей ЭП УЦ сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий скомпрометированному ключу ЭП УЦ должен быть аннулирован (отозван) и занесен в список аннулированных (отозванных) сертификатов. Также должны быть проведены работы по внеплановой смене ключей ЭП Пользователей, сертификаты которых подписаны ЭП, созданными с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ.

### **6.5. Подтверждение подлинности ЭП Пользователя в ЭД**

- подтверждение заявления в простой письменной ЭП в ЭД осуществляется ПРВ УЦ по обращению Пользователей УЦ на основании заявления в простой письменной форме на подтверждение подлинности ЭП в ЭД.

- заявление на подтверждение подлинности ЭП в ЭД подается Пользователем в ПРВ УЦ лично.

- заявление на подтверждение подлинности ЭП в ЭД должно содержать информацию о дате и времени формирования ЭП в ЭД.

- бремя доказывания достоверности даты и времени формирования ЭП в ЭД возлагается на Заявителя.

- обязательным приложением к заявлению на подтверждение ЭП в ЭД является внешний носитель информации, содержащий ЭД с ЭП в формате PKCS#7.

- срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ.

- в ходе проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД УЦ может быть запрошена дополнительная информация.

- результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД является ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью УЦ.

**Ответ должен содержать:**

- результат проверки средством ЭП, имеющим подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», принадлежности ЭП и ЭД владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанных данной ЭП ЭД;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

- детальный ответ по выполненной проверке должен включать следующие обязательные компоненты:

- Время и место проведения проверки (экспертизы);
- Основания для проведения проверки (экспертизы);
- Сведения об экспертизе или экспертной комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- Вопросы, поставленные перед экспертом или экспертной комиссией;
- Объекты исследований и материалы по заявлению, представленные для проведения проверки (экспертизы);
- Содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- Оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- Иные сведения.

- материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или экспертной комиссии, прилагаются к детальному отчету и являются его составной частью.

- детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами экспертной комиссии.

## **6.6. Приложение 1 – Руководство по обеспечению безопасности использования электронных подписей, не являющихся квалифицированными.**

к Регламенту предоставления Удостоверяющим центром ООО «Киасофт» услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, не являющихся квалифицированными

## **Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи**

### **1. Обязанности владельца сертификата ключа проверки электронной подписи:**

- 1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.
- 1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.
- 1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.
- 1.5. Немедленно обратиться в ООО «Киасофт» с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
- 1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в ООО «Киасофт», в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в ООО «Киасофт» по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.
- 1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено.
- 1.8. Использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

### **2. Порядок применения средств электронной подписи**

- 2.1. Средства электронной подписи должны применяться владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с установленными законодательными актами РФ на применяемое средство электронной подписи.